



PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA TRAMITE RDO EVOLUTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO ACTION (*INCREASING COASTAL ECOSYSTEM RESILIENCE TO CLIMATE CHANGE*) FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2021/2027 E DEL PROGETTO SUS_AGRI (*SUSTAINABLE AGRICULTURE AND CLIMATE CHANGE: IMPACTS, STRATEGIES, AND MITIGATION ACTIONS*) FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 36/2023.

CUP PROGETTO ACTION: B63I23004800006

CUP PROGETTO SuS_AGRI: B61G23000330007

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA

Il Consorzio di Gestione Provvisoria del Parco Naturale Regionale "Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo" (d'ora in avanti "Consorzio") durante il periodo di programmazione 2021/2027 ha partecipato alla candidatura dei seguenti progetti nel ruolo di partner capofila e partner di progetto:

- **SuS_AGRI** (*Sustainable AGRiculture and climate change: impacts, strategies, and mitigation actions*) candidato alla Call for proposals per progetti di piccola scala del Programma Interreg VI-IPA South Adriatic 2021-2027, Asse prioritario 2 "A greener South Adriatic programme area, by promoting clean and fair energy transition, green and blue investment, the circular economy, climate adaptation and risk management" – Obiettivo specifico 2.1 "Promoting climate change adaptation and disaster risk prevention, resilience, taking into account eco-system based approaches".
- **ACTION** (*Increasing coastal ecosystem resilience to climate change*) candidato alla Call for proposals per progetti ordinari del Programma Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027, Asse prioritario 2 "Green and resilient shared environment" – Obiettivo specifico 2.1 "Promoting climate change adaptation and disaster risk prevention, resilience, taking into account eco-system-based approaches".

L'esito di queste candidature è stato positivo.

Alla scadenza del Bando per progetti di piccola scala del Programma Interreg VI-IPA South Adriatic 2021-2027, i progetti di tipo small presentati sono stati complessivamente 128. Il Comitato di

Sorveglianza del Programma (*Monitoring Committee*), in data 20/10/2023 ha approvato la graduatoria finale delle proposte pervenute pubblicata successivamente con Determinazione Dirigenziale N. 00113 del 21/11/2023 della Regione Puglia in qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e South Adriatic 2021-2027, indicante, tra gli altri, il progetto SuS_AGRI tra quelli ammessi a finanziamento.

Mentre, alla scadenza del Bando per progetti ordinari del Programma Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027, i progetti di tipo standard presentati sono stati complessivamente 161. Il Comitato di Sorveglianza del Programma (*Monitoring Committee*), in data 23/11/2023 ha approvato la graduatoria finale delle proposte pervenute tra le quali risulta anche il progetto ACTION.

Ciò premesso, quindi, dovendo avviare le attività dei progetti **SuS_AGRI** e **ACTION**, il Consorzio intende individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di assistenza tecnica dei suddetti progetti attraverso una procedura negoziata telematica tramite RdO evoluta sul MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

2. IL PROGETTO SUS_AGRI

L'obiettivo generale del progetto SuS_AGRI è quello di rafforzare le misure di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici sul settore agricolo nell'area del Sud Adriatico, attraverso l'organizzazione di un workshop, per analizzare le esigenze delle comunità rurali nell'area del programma, di un corso di formazione di trenta ore, per migliorare le pratiche di mitigazione di tali impatti con il coinvolgimento degli agricoltori dei siti pilota individuati, e lo sviluppo di un piano d'azione congiunto per migliorare la resilienza rurale che sarà adottato dai partner e dai principali stakeholder, attraverso la firma di un protocollo d'intesa.

Il Consorzio è partner capofila del progetto SuS_AGRI (*Sustainable AGRiculture and climate change: impacts, strategies, and mitigation actions*) che vede la presenza del Comune di Roskovec (Albania), del Comune di Danilovgrad (Montenegro) e dell'Associazione Legambiente Molise APS in qualità di partner di progetto.

Il budget totale del progetto SuS_AGRI è di €. 141.705,02 di cui €. 116.680,31 di cofinanziamento da parte dallo Strumento di Assistenza Preadesione (IPA III CBC), mentre il budget del Consorzio è pari ad €. 56.183,64 di cui €. 44.946,91 di cofinanziamento IPA ed €. 11.236,73 di cofinanziamento nazionale attraverso il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il presente periodo di programmazione dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022) e, pertanto, per quanto riguarda il Consorzio, il progetto SuS_Agri è finanziato al 100% senza alcun onere a carico dell'Ente.

Il progetto ha avuto inizio il 01/02/2024, e terminerà il 31/01/2025, salvo proroghe.

3. IL PROGETTO ACTION

Il progetto ACTION mira a promuovere comportamenti resilienti nelle aree costiere soggette agli effetti del cambiamento climatico, come l'innalzamento del livello del mare e l'intrusione salina, attraverso azioni congiunte transfrontaliere. Si concentra sull'analisi dei rischi e sull'identificazione di soluzioni basate sulla natura per preservare il patrimonio naturale e culturale, tra cui parchi naturali e siti Natura 2000.

Il Consorzio è partner del progetto ACTION (*Increasing coastal ecosystem resilience to climate change*) che vede la presenza del Comune di Ravenna, come partner capofila, e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità-Delta del Po, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, l'Istituto Delta Ecologia Applicata srl, l'Istituto pubblico Parco Naturale Lago di Vrana, dell'Istituto Ruđer Bošković, e il Comune di Ploče, in qualità di partner di progetto.

Il budget totale del progetto ACTION è di €. 2.402.734,00 di cui €. 1.922.187,20 di cofinanziamento da parte del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, mentre il budget del Consorzio è pari ad €. 247.700,00 di cui € 198.160,00 di cofinanziamento FESR ed € 49.540,00 di cofinanziamento nazionale attraverso il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il presente periodo di programmazione dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022) e, pertanto, per quanto riguarda il Consorzio, il progetto ACTION è finanziato al 100% senza alcun onere a carico del Consorzio.

Il progetto ha avuto inizio il 01/04/2024 e le sue attività saranno ultimate entro il 30/09/2024, salvo proroghe.

4. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto ACTION (*Increasing coastal ecosystem resilience to climate change*) (**CUP B63I23004800006**) finanziato dal Programma Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 e del progetto SuS_AGRI (*SuSustainable AGRiculture and climate change: impacts, strategies, and mitigation actions*) (**CUP B61G23000330007**) finanziato dal programma Interreg VI-IPA South Adriatic 2021-2027.

Il servizio di assistenza tecnica che il Consorzio intende affidare è articolato secondo Macroaree che comprendono le attività di seguito indicate e contenute negli Application Form dei singoli progetti, parte integranti del presente capitolato.

4.1 MACROAREA MANAGEMENT, AMMINISTRAZIONE E REPORTING

Questa area comprende tutte le attività di assistenza tecnica al project management per le procedure preparatorie, amministrative, finanziarie, di reportistica, organizzazione meeting di progetto e di chiusura.

Progetto e dettaglio attività	Budget in € (IVA esclusa)	Budget in € (IVA inclusa)
SuS_AGRI		
<i>a. Assistenza tecnica e supporto al Project Management e Financial Management nelle attività di reporting e chiusura del progetto</i>	€ 4.807,38	€ 5.865,00
ACTION		
<i>b. Assistenza tecnica e supporto al Project Management e Financial Management nelle attività di reporting e chiusura del progetto, organizzazione e partecipazione ai meeting di progetto</i>	€ 44.262,30	€ 54.000,00
Totale	€ 49.069,67	€ 59.865,00

4.2 MACROAREA COMUNICAZIONE

Questa area comprende tutte le attività di comunicazione delle attività di progetto e supporto alle attività di disseminazione in capo al Consorzio

Progetto e dettaglio attività	Budget in € (IVA esclusa)	Budget in € (IVA inclusa)
ACTION		
<i>c. Supporto nell'implementazione delle attività di comunicazione</i>	€ 2.459,02	€ 3.000,00
Totale	€ 2.459,02	€ 3.000,00

4.3 MACROAREA TECNICA

Progetto e dettaglio attività	Budget in € (IVA esclusa)	Budget in € (IVA inclusa)
SuS_AGRI		
<i>d. Supporto nello sviluppo della struttura e nella traduzione del Joint Action Plan</i>	€ 11.738,52	€ 14.321,00
<i>e. Supporto nell'organizzazione dell'attività di training</i>	€ 13.177,87	€ 16.077,00
<i>f. Organizzazione del Workshop "Workshop sui metodi innovative per contrastare gli impatti del cambiamento climatico nel settore agricolo"</i>	€ 15.425,41	€ 18.819,00
ACTION		
<i>g. Esperto senior per l'implementazione dell'analisi ecologica e socioeconomica, la caratterizzazione e il monitoraggio dell'area pilota (Attività 1.2)</i>	€ 16.393,44	€ 20.000,00
<i>h. Esperto senior per l'identificazione dei pericoli e delle minacce a medio e lungo termine nell'area pilota (Attività 1.3)</i>	€ 5.737,70	€ 7.000,00
<i>i. Esperto senior per l'elaborazione di scenari locali e lo sviluppo di un e-book sugli scenari locali attuali (Attività 1.4)</i>	€ 4.098,36	€ 5.000,00
<i>l. Supporto nell'organizzazione di due meeting locali (Attività 1.5)</i>	€ 4.918,03	€ 6.000,00
<i>m. Supporto nella raccolta e analisi delle migliori pratiche, iniziative e progetti sul cambiamento climatico (Attività 2.2)</i>	€ 8.196,72	€ 10.000,00
<i>n. Esperto senior per l'identificazione e studio dei servizi ecosistemici finalizzati ad aumentare la resilienza dell'area pilota (Attività 2.3)</i>	€ 8.196,72	€ 10.000,00
<i>o. Supporto nell'organizzazione e nell'implementazione del training locale (Attività 2.4)</i>	€ 5.737,70	€ 7.000,00
<i>p. Supporto nell'implementazione di due laboratori didattici (Attività 2.5)</i>	€ 4.098,36	€ 5.000,00
<i>q. Supporto nella predisposizione della Strategia Congiunta (Attività 4.2)</i>	€ 4.098,36	€ 5.000,00

<i>r. Supporto nell'attuazione della Strategia Congiunta di resilienza costiera (Attività 4.3)</i>	€ 4.098,36	€ 5.000,00
<i>s. Supporto nella redazione del Piano di trasferibilità ed organizzazione di un incontro per la condivisione della Strategia Congiunta (Attività 4.4)</i>	€ 4.098,36	€ 5.000,00
Totale	€ 110.013,91	€ 134.217,00

5. ATTIVITA' RELATIVE ALLE MACROAREA MANAGEMENT, AMMINISTRAZIONE E REPORTING

a. Assistenza tecnica e supporto al Project Management e Financial Management nelle attività di reporting e chiusura del progetto (per il progetto SuS_AGRI)

- Predisposizione n. 2 Progress Report per conto del Consorzio tramite piattaforma JEMS. Ogni Progress Report prevede la preparazione di una sezione narrativa e il caricamento degli output di progetto realizzati;
- Predisposizione n. 2 Joint Progress Report per conto del Consorzio in qualità di partner capofila di progetto. Il Joint PR è un ulteriore report che tiene conto delle attività fatte dal Consorzio e dai partner;
- Rapporti con il JS e l'AdG del Programma INTERREG South-Adriatic 2021/2027 per tutti gli adempimenti burocratici/contrattuali;
- Predisposizione del Final Report con raccolta di tutti i documenti follow up degli eventi svolti nell'ambito del progetto;
- Supporto nella gestione dei rapporti con il partner di progetto;
- Supporto nella gestione dei flussi finanziari;
- Rapporti con il JS per la certificazione delle attività svolte.

b. Assistenza tecnica e supporto al Project Management e Financial Management nelle attività di reporting e chiusura del progetto, organizzazione e partecipazione ai meeting di progetto (per il progetto ACTION)

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali e nelle attività di chiusura del progetto;
- Cura del rapporto con i partner di progetto;
- Partecipazione ai meeting di progetto (Kick of meeting, Steering Committee Meetings, on line e/o in presenza) così come previsti nell'Application Form (i costi di viaggio e alloggio sono a carico dell'operatore economico selezionato);
- Organizzazione di un meeting di progetto presso la sede del Consorzio come previsto dall'AF, in termini di:
 - allestimento della sala;
 - catering per coffee break e light lunch;
 - cena sociale;

- predisposizione agenda;
- comunicato stampa finale;
- Assistenza al responsabile di progetto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica;
- Supporto nella predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati;
- Verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;
- Verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa e quindi del successivo pagamento;
- Controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili;
- Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori, i collaboratori ed i partner;
- Controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario;
- Supporto alla rendicontazione delle spese sulla base dei reporting period di progetto;
- Predisposizione *audit trial* (fascicolo di rendicontazione) da trasmettere al certificatore per la relativa validazione delle spese sostenute dall'Ente;
- Inserimento spese nella relativa piattaforma per la rendicontazione;
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Monitoraggio rimborsi FESR e Cofinanziamento;

6. ATTIVITA' RELATIVE ALLE MACROAREA COMUNICAZIONE

c. Supporto nell'implementazione delle attività di comunicazione (per il progetto ACTION)

L'operatore economico selezionato affiancherà il Consorzio nell'implementazione delle attività di comunicazione del progetto ACTION, contribuendo, di concerto con i partner, all'aggiornamento dei principali canali di comunicazione di progetto, tra cui social media e sito web.

Garantirà la promozione e la pubblicità delle azioni di progetto attraverso la predisposizione di comunicati stampa e report finali in occasione degli eventi di progetto organizzati dal Consorzio, fornendo inoltre costante supporto al partner capofila nella generale comunicazione del progetto sulla base della Strategia di Comunicazione.

7. ATTIVITA' RELATIVE ALLA MACROAREA TECNICA

d. Supporto nello sviluppo della struttura e nella traduzione del Joint Action Plan (per il progetto SuS_AGRI)

L'operatore economico svilupperà un piano d'azione congiunto, attraverso il coordinamento di tutti i partner di progetto coinvolti per contrastare gli impatti del cambiamento climatico nel settore

agricolo e trasferire il programma di formazione sviluppato. L'operatore si occuperà di elaborare le informazioni raccolte durante la formazione e durante il processo di consultazione per quanto riguarda l'analisi del contesto del territorio. Sulla base di questa prima analisi l'operatore, in coordinamento con il Consorzio, individuerà specifiche azioni di mitigazione per contrastare gli impatti del cambiamento climatico sul settore agricolo. L'operatore, supporterà il Consorzio nella fase di test di una piccola azione pilota e nello sviluppo di un protocollo d'intesa da adottare con i principali stakeholder ed i decisori chiave.

e. Supporto nell'organizzazione dell'attività di training (per il progetto SuS_AGRI)

L'attività consisterà nel supportare il Consorzio nell'organizzazione di un'attività di formazione congiunta, dalla durata di 30 ore, che vedrà la partecipazione di 16 produttori agricoli e che sarà principalmente incentrato sui metodi utili a contrastare gli impatti del cambiamento climatico sul settore agricolo e gli effetti dei batteri, in particolare della Xylella Fastidiosa. L'organizzazione prevederà:

- Copertura dei costi di viaggio e alloggio di 4 partecipanti dell'Albania e 3 partecipanti del Montenegro;
- Predisposizione della documentazione necessaria all'implementazione del training, tra cui agenda, inviti, registri presenza, selezione e copertura costi per la partecipazione dei relatori;
- Definizione logistica;
- Promozione e pubblicità pre e post evento;
- Realizzazione di foto e video;
- Traduzione simultanea italiano-inglese;
- Redazione del report finale da condividere con i partner e finalizzato a definire un modello di formazione congiunto per contrastare gli impatti del cambiamento climatico nel Sud Adriatico.

f. Organizzazione del Workshop "Workshop sui metodi innovativi per contrastare gli impatti del cambiamento climatico nel settore agricolo" (per il progetto SuS_AGRI)

Supporto nell'organizzazione di un workshop dalla durata di una giornata dal titolo "Workshop sui metodi innovativi per contrastare gli impatti del cambiamento climatico nel settore agricolo". L'obiettivo di tale evento sarà analizzare i principali rischi a cui sono esposte le aree agricole del territorio pugliese, con un particolare focus sulla presentazione dei risultati di alcune recenti ricerche scientifiche. Con il coinvolgimento di almeno 40 stakeholder e del Segretariato Congiunto del programma.

L'organizzazione dell'evento comprenderà:

- Definizione logistica e noleggio della location che consenta la partecipazione di almeno 40 spettatori;
- Noleggio attrezzature service audio/video e videoconferenza;

- Copertura spese per gli stakeholder individuati, in dettaglio dei loro costi per il raggiungimento della sede selezionata per l'evento, servizio pick-up (da/per aeroporto Bari/Brindisi), alloggio e vitto per circa due giorni;
- Copertura dei costi partecipazione di un referente del partner albanese e montenegrino;
- Servizio riprese video e foto;
- Servizio coffee-break per almeno 40 persone;
- Predisposizione agenda dell'evento e trasmissione inviti;
- Segreteria front office e registrazione partecipanti;
- Stampa materiale evento: almeno 80 cartelline contenenti fogli A4, programma evento, badges, attestati di partecipazione e questionario di gradimento;
- Promozione e pubblicità pre e post evento;
- Raccolta feedback post evento per redazione del report finale.

g. Esperto senior per l'implementazione dell'analisi ecologica e socioeconomica, la caratterizzazione e il monitoraggio dell'area pilota (*Attività 1.2 - Progetto ACTION*)

L'operatore economico dovrà garantire la figura di un esperto tecnico per la caratterizzazione ecologica e socioeconomica dell'area pilota. Nell'ambito dell'analisi ecologica, è necessario raccogliere e rivedere dati da varie fonti per caratterizzare l'idrogeologia locale, le dinamiche idrologiche, la disponibilità delle risorse idriche, e la chimica e qualità di acqua, suolo e sedimenti, includendo la valutazione degli habitat e delle specie protette e il loro stato di conservazione. Le indagini specifiche dovranno determinare i parametri fisici e chimici delle acque superficiali e della falda freatica mediante piezometri, monitorando parametri come conducibilità elettrica, temperatura, pH, ossigeno disciolto, potenziale di ossidoriduzione, solidi sospesi totali, torbidità, domanda chimica di ossigeno, domanda biochimica di ossigeno, ioni maggiori, azoto nitrico, fosforo totale, azoto ammoniacale ed elementi potenzialmente tossici. Inoltre, è necessario monitorare il livello dell'acqua e caratterizzare la geochimica dei sedimenti per i PTEs.

Per l'analisi socioeconomica, l'operatore economico raccoglierà dati sull'uso del suolo, statistiche locali e regionali, rapporti tecnici e studi specifici. Dovrà definire gli indicatori necessari e raccogliere le informazioni correlate, sviluppare e distribuire questionari per la raccolta dei dati e analizzare i dati raccolti per redigere un rapporto dettagliato.

h. Esperto senior per l'identificazione dei pericoli e delle minacce a medio e lungo termine nell'area pilota (*Attività 1.3 - Progetto ACTION*)

Relativamente all'Attività 1.3 (*Identification of hazards and threats at medium and long term*) l'operatore economico identificato garantirà al Consorzio la presenza di un esperto senior nel gruppo di lavoro che fornisca supporto nella fase di identificazione delle minacce a medio e lungo termine presenti sull'area pilota, al fine di determinare la rispettiva probabilità di impatto e il potenziale danno. L'attività consisterà anche nella valutazione delle possibili soluzioni da implementare per mitigare il verificarsi dei rischi legati alle minacce identificate.

i. Esperto senior per l'elaborazione di scenari locali e lo sviluppo di un e-book sugli scenari locali attuali (Attività 1.4) (per il progetto ACTION)

Nell'ambito dell'Attività 1.4 (*Scenarios and assessment of the effects of climate change*), l'operatore economico selezionato garantirà al Consorzio la figura di un esperto senior nel gruppo di lavoro, il quale fornirà ai partner coordinatori dell'attività i dati necessari per l'elaborazione e visualizzazione degli scenari evolutivi dell'impatto dei cambiamenti climatici sulle attività economiche e sul patrimonio naturale e culturale.

Inoltre, l'operatore economico supporterà il Consorzio nello sviluppo di un e-book sugli scenari evolutivi delle aree pilota che saranno utilizzati nella campagna di sensibilizzazione.

l. Supporto nell'organizzazione di due meeting locali (Attività 1.5) (per il progetto ACTION)

Nell'ambito dell'Attività 1.5 (*Resident population awareness raising*), l'operatore economico selezionato supporterà il Consorzio nell'organizzazione di due meeting locali, parte integrante della campagna di sensibilizzazione rivolta al pubblico e alle imprese locali rilevanti. Tale campagna di sensibilizzazione è finalizzata ad informare le parti interessate, nonché l'intera comunità, rispetto alle minacce del cambiamento climatico e le misure che possono essere adottate nel processo di adattamento e gestione dei suoi effetti.

Per entrambi i meeting locali, l'organizzazione comprenderà:

- Pianificazione logistica, affitto e allestimento della sala;
- Servizio catering;
- Fornitura service audio-video;
- Predisposizione dell'agenda;
- Documentazione fotografica;
- Redazione del comunicato stampa post evento;
- Predisposizione della documentazione necessaria, tra cui elenco partecipanti, registri presenza, presentazioni dei relatori, redazione dei report finali.

m. Supporto nella raccolta e analisi delle migliori pratiche, iniziative e progetti sul cambiamento climatico (Attività 2.2 - Progetto ACTION)

Nell'ambito dell'Attività 2.2 (*Capitalization*), l'operatore economico selezionato fornirà assistenza al Consorzio nell'attività di raccolta e analisi delle migliori pratiche, iniziative e progetti relativi al cambiamento climatico, includendo i progetti implementati direttamente dal Consorzio. L'analisi verterà sui rischi e le minacce su cui i precedenti progetti si sono focalizzati, quali piani e misure, nonché approcci di adattamento. L'obiettivo è quello di capitalizzare i risultati ottenuti da tali iniziative e progetti.

n. Esperto senior per l'identificazione e studio dei servizi ecosistemici finalizzati ad aumentare la resilienza dell'area pilota (Attività 2.3 - Progetto ACTION)

Nell'ambito dell'Attività 2.3 (*Identification of ecosystem services*), l'operatore economico selezionato garantirà la figura di un esperto che disponga di competenze tecniche per supportare il Consorzio nell'identificazione e studio dei servizi ecosistemici idonei ad aumentare la resilienza

dell'area pilota alle conseguenze del cambiamento climatico. I partner di progetto discuteranno e identificheranno la metodologia più adatta da utilizzare per misurare, modellare e valutare i servizi ecosistemici.

o. Supporto nell'organizzazione e nell'implementazione del training locale (Attività 2.4 - Progetto ACTION)

L'Attività 2.4 (*Awareness raising on the benefits of ecosystem services*) prevede che i partner collaborino con gli insegnanti delle scuole elementari e superiori per sviluppare percorsi educativi specifici, finalizzati ad aumentare le competenze e conoscenze degli studenti riguardo agli effetti del cambiamento climatico. Saranno dunque realizzate esperienze di scambio culturale tra studenti, comprese visite studio mirate a sviluppare congiuntamente progetti transfrontalieri di adattamento ai cambiamenti climatici.

L'operatore economico selezionato si occuperà dell'organizzazione dell'attività formativa transfrontaliera che il Consorzio, in qualità di partner di progetto coinvolto direttamente nell'attività, è chiamato ad implementare.

Si prevede:

- Pianificazione logistica, affitto e allestimento della sala per lo svolgimento del training;
- Servizio catering;
- Predisposizione e stampa del materiale didattico fornito da PP4 da utilizzare durante il corso;
- Realizzazione di foto e video;
- Redazione del comunicato stampa;
- Report finale.

p. Supporto nell'implementazione di due laboratori didattici (Attività 2.5 - Progetto ACTION)

Nell'ambito dell'Attività 2.5 (*Awareness raising activities on the natural and cultural aspects*) l'operatore economico dovrà supportare il Consorzio nell'organizzazione di una campagna di sensibilizzazione sugli effetti del cambiamento climatico. Tale attività sarà indirizzata principalmente agli operatori dei settori socioeconomici più rilevanti dell'area del progetto.

L'operatore economico identificato, inoltre, assisterà il Consorzio nell'implementazione ed organizzazione di due laboratori didattici di sensibilizzazione focalizzati sugli effetti del cambiamento climatico e rivolti agli operatori balneari locali.

Lo svolgimento di tali laboratori didattici sarà da concordare di concerto con l'ente in relazione all'organizzazione logistica, identificazione delle date e stakeholder da invitare.

q. Supporto nella predisposizione della Strategia Congiunta (Attività 4.2) (per il progetto ACTION)

Nell'ambito dell'Attività 4.2 (*Knowledge sharing for coastal resilience Joint Strategy*), l'operatore economico garantirà la presenza di una figura tecnica all'interno del gruppo di lavoro che assista il Consorzio nella fase di sviluppo di un documento che racchiuda la Strategia Congiunta, delineata sulla base di tutte le soluzioni identificate a seguito dell'implementazione delle precedenti attività di progetto. Tale documento sarà fondamentale per agevolare la condivisione delle migliori pratiche e soluzioni finalizzate ad aumentare la resilienza degli ecosistemi di fronte agli effetti dei cambiamenti climatici.

L'operatore economico, inoltre, supporterà il Consorzio nella fase di valutazione dell'efficacia delle attività di comunicazione implementate durante il progetto.

r. Supporto nell'attuazione della Strategia Congiunta di resilienza costiera (Attività 4.3 - Progetto ACTION)

Relativamente all'Attività 4.3 (*Joint actions for the coastal resilience Strategy implementation*), l'operatore economico identificato assisterà il Consorzio nell'attuazione a livello locale della Strategia Congiunta, sulla base di un'analisi che consenta di definire il tipo di azioni da implementare, nonché le modalità di attuazione, utilizzando un approccio di attuazione e gestione basato sull'ecosistema che prenda in considerazione le specificità del territorio.

s. Supporto nella redazione del Piano di trasferibilità ed organizzazione di un incontro per la condivisione della Strategia Congiunta (Attività 4.4 - Progetto ACTION)

Nell'ambito dell'Attività 4.4 (*Transferability plan into programme area*), l'operatore economico selezionato dovrà garantire supporto al Consorzio nella predisposizione di un Piano di trasferibilità che definisca la metodologia di trasferimento della Strategia Congiunta a potenziali beneficiari. Tutti i partner contribuiranno alla definizione di tale documento congiunto finalizzato a facilitare il trasferimento e la replicabilità della Strategia Congiunta nell'area del programma, individuando inoltre possibili stakeholder a cui indirizzarsi.

L'operatore economico dovrà altresì organizzare un incontro a livello locale che faciliti la condivisione sia della Strategia Congiunta che del Piano di trasferibilità e che preveda il coinvolgimento di referenti di altre aree protette della costa. L'organizzazione dell'evento comprenderà:

- Definizione logistica e allestimento della sala;
- Servizio report fotografico;
- Predisposizione agenda, inviti, registri presenza e comunicato stampa.

8. IMPORTO

L'importo posto a base di gara è fissato in **€. 161.542,61** (euro centosessantunomilacinquecentoquarantadue/61) oltre IVA come per legge, per un importo totale di **€ 197.082,00** IVA inclusa, per l'espletamento dei servizi, comprensivo di tutti gli oneri. Trattandosi di servizio di natura intellettuale non è obbligatoria l'indicazione separata dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, rispetto alla somma posta a base di gara, l'importo complessivo del progetto ACTION di **€. 142.000,00** è finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG ITALIA-CROAZIA 2021/2027 per l'80% (€ 113.600,00) dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e per il 20% (€ 28.400,00) dal Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il presente periodo di programmazione 2021/2027 dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022).

L'importo complessivo del progetto SuS_AGRI di € **55.082,00** è finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG SOUTH ADRIATIC 2021/2027 per l'80% (€ 44.065,60) dallo Strumento di Assistenza Preadesione (IPA III) e per il rimanente 20% (€ 11.016,40) dal Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il presente periodo di programmazione 2021/2027 dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022).

9. DURATA

L'affidamento avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e le attività dovranno concludersi entro il 31.01.2025 per il progetto SuS_AGRI ed entro il 30.09.2026 per il progetto ACTION, mentre le sole attività di chiusura dello stesso progetto ACTION dovranno essere svolte a partire dal 01.10.2026 e dovranno essere ultimate entro il 31.01.2027.

Eventuali proroghe nella durata del progetto ACTION e/o del progetto SuS_AGRI determineranno automaticamente la proroga delle date indicate senza che questo comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

10. GRUPPO DI LAVORO

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito minimo dai seguenti soggetti:

Profilo	n.	Descrizione esperienza richiesta	Ruolo
Project Manager	1	Esperto senior in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento con almeno 10 anni di esperienza professionale in attività di coordinamento di progetti INTERREG e con conoscenza della lingua inglese certificata con livello minimo C1.	Coordinatore diretto delle attività, referente dei progetti per il Consorzio di Gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo", coordinatore del gruppo di lavoro e dei partenariati di progetto.
Financial Manager	1	Esperto senior in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento con almeno 5 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica, con specifico riferimento alle funzioni di rendicontazione, gestione finanziaria e controllo di progetti INTERREG e con conoscenza della lingua inglese certificata con livello minimo C1.	Responsabile delle attività di rendicontazione e reportistica, nonché dell'attività di supporto ai controlli.

Technical Manager	1	Esperto senior in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento con almeno 10 anni di esperienza nella gestione di aree protette e/o nella gestione di progetti per conto di aree protette e con conoscenza della lingua inglese certificata con livello minimo B1.	Coordinatore e/o esecutore delle attività tecniche.
-------------------	---	--	---

Per quanto attiene l'esperienza richiesta ai componenti del gruppo di lavoro, si specifica quanto segue:

- per progetti INTERREG, con riferimento al periodo di programmazione 2021/2027, si intendono quelli finanziati in una delle quattro componenti/sezioni (cooperazione transfrontaliera - Interreg A, cooperazione transnazionale - Interreg B, cooperazione interregionale - Interreg C e cooperazione delle regioni ultraperiferiche - Interreg D) nell'ambito del regolamento n. 2021/1059 del 24 giugno 2021 recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno. Per i precedenti periodi di programmazione si fa riferimento ai progetti finanziati nelle componenti/sezioni operative nei rispettivi periodi nell'ambito degli allora vigenti regolamenti;
- per “aree protette” si intendono quelle classificate dalla legge 394/91 e presenti nell'elenco ufficiale delle aree protette istituito con la medesima legge;
- ai fini del calcolo degli anni di esperienza non verranno computati i periodi coincidenti relativi alle attività che per ciascun profilo hanno interessato contestualmente più progetti e/o esperienze.

La composizione del gruppo di lavoro minimo dovrà essere indicata con l'offerta tecnica e dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione. Il gruppo di lavoro minimo non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso da parte del Consorzio.

In caso di assenze dipendenti da cause di forza maggiore e/o di indisponibilità improvvisa di componenti del gruppo di lavoro minimo, si dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione con esperti del medesimo livello, competenza, qualità, previa approvazione da parte del Consorzio.

Per tutta la durata del progetto, per le attività previste, il gruppo di lavoro minimo dedicato si rende disponibile, qualora richiesto, a partecipare in loco – con almeno n. 1 referente – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi previsti (anche all'estero). Ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà comunque assicurare la presenza in loco almeno una volta al mese per tutta la durata del progetto.

L'esperienza dei componenti del gruppo di lavoro minimo potrà essere dimostrata attraverso contratti e/o attestati di regolare esecuzione e/o documentazione equipollente.

Per dimostrare la conoscenza certificata della lingua inglese si prenderanno in considerazione gli attestati rilasciati dagli enti certificatori delle competenze in lingua inglese.

11. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Consorzio che potrà quindi disporre senza

alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

12. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Si provvederà al pagamento del servizio con rate quadrimestrali posticipate commisurate alle attività svolte, ad esito di tutte le necessarie verifiche, entro 30 giorni dalla acquisizione al protocollo della fatturazione elettronica, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà emettere apposita fattura elettronica riportante i codici CUP relativi ed il codice CIG ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR 26 /10 1972, n. 633.

Ad ogni fattura elettronica dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i..

13. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- eventuali spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Consorzio non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Consorzio ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Qualsiasi modifica nella realizzazione del servizio, purché di natura non sostanziale, dovrà essere autorizzata dal RUP.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Consorzio ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

14. VERIFICHE

Il Consorzio si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del progetto.

Il Responsabile Unico di Progetto
Arch. Michele LASTILLA